

本物のコミュニケーションがある組織・学び続ける組織を創りませんか！

来春の新入社員育成、新任社員・中堅社員育成の切り札

社内メンター制度導入の御提案

人の成長なくして企業の成長はありません！ メンター制度は、人の成長を加速させます！

■メンター制度とは？

語源はギリシャ神話で、トロイ戦争に向うオデッセウスが、わが子の教育を任せた教師メンートルの名前に由来します。

メンターとは、部下後輩を育て、アドバイスをし、モデルになっていく存在を言います。それに対してアドバイスを受ける側をメンティと言います。

■メンターとは

新入社員の「良き相談相手」「良き先輩」であり、人生経験が豊富な人、教育者、指導者、支援者助言者 という役割を果たす人のことです。

■メンティとは

新社員・中途採用者で仕事の経験が足りない人、社会の仕組みや文化に慣れていない人。

■メンター制度とは

『知識や経験の豊かな人々（メンター）が、まだ未熟な人（メンティ）に対して、キャリア形成や心理・社会的な側面から一定期間、継続して行う支援行動全体のこと』であり、企業内において全社的に制度化して人財育成に活用していくものです。

あなた自身、仕事がうまくいかず悩んでいた頃、親身になって相談に乗り、励ましてくれた「心の師匠」はいませんか？

「支援者」や「師匠」のような存在を制度化して、人財育成に役立てるのがメンター制度です。

■メンター制度導入の効果

■導入企業のメリット

- 新入社員の定着率が大幅に向上する。（社員満足度が向上する。）
- 熟練社員の経験やノウハウの継承ができる。
- 社内コミュニケーションが良くなり、人間関係のトラブルが減少する。

■メンターのメリット

- 人間関係力（対人関係力）が強化され、人を育てる意識が向上する。
- 仕事に対する意欲が高まり、自立的な行動が生まれてくる。
- 新たな学習の機会ができ、自己革新による次への成長の大きなステップになる。

■メンティのメリット

- 会社へのより深い理解ができ、早期戦力化する。
- 仕事への取り組み方を学び、問題解決力が身につく。
- 自己洞察力・対人関係スキルが高まり、職場でのコミュニケーションが良くなる。

■ メンター制度の導入の概要

■メンター制度導入のステップ

ステップ	実施フロー	主な実施内容
1	メンター制度発足の事前打合せ	各種ルール・帳票類を検討し確定する。
2	幹部社員 研修	幹部社員が、メンター制度の概要（目的）を理解する。
3	メンターの決定と任命	社内からメンターを公募し、決定する。
4	メンター トレーニング研修	メンターに必要な能力を体験を基に習得する。 （合宿研修が効果的です。）
5	メンター・メンティのマッチング研修	メンター・メンティが出会い、これからの進め方
6	キックオフ ミーティング	全社的活動として、キックオフを行う。
7	個別メンタリングの実施	個別のメンタリングを開始する。（1～2回/月程度）
8	メンター・メンティ フォローアップ研修	活動状況の共有化と、今後の活性化に向けたパワーアップ
9	クロージング 研修	活動の成果確認と今後に向けた目標設定を行う。
10	1年間の振り返りと次年度に向けた準備	社内制度として定着させるために、制度の見直しを行う。

上記は代表的なステップであり、お客様に対応し効果的なプログラムを提案いたします。

■メンター制度の実施期間

基本的には6ヶ月～1年単位で行います。

■対象企業

- 企業規模・・・中小企業、大企業 それぞれに導入可能であり、効果があります。
- 業種・・・製造業、サービス業・金融業・流通業 など全ての業種に適用できます。

■弊社提供のメンター制度システムの特徴

- 企業への導入実績が豊富です。
中小企業、大企業への導入実績、成功実績を多く持っています。
- 人間関係トレーニングを通し、単なるスキルだけでなくメンターとして必要な人間力を育成します。
- 研修全般を通して、ファシリテーション・コーチング・アサーション 等、総合的なコミュニケーション力の習得を提供します。

■ お問い合わせ先

メンター制度について、ご質問等がありましたらお気軽にご連絡下さい。
喜んでお答えいたします。

(有) C . O . S 担当者：妹尾（せのお）
〒421-2124 静岡県静岡市葵区足久保口組 280-22
TEL 054-296-7788 FAX 054-296-7775
E-mail: info@c-o-s.jp <http://www.c-o-s.jp>